

កិច្ចការ  
២៤

# The Assignment



# មាតិកា

១. គោលបំណង
២. សេចក្តីផ្តើម
៣. សារសំខាន់
៤. ប្រភេទនៃកិច្ចការ
៥. មុខងារនៃកិច្ចការ
៦. ភាពចាំបាច់នៃកិច្ចការល្អ
៧. ពេលសមស្របសម្រាប់ផ្តល់កិច្ចការឲ្យសិស្ស
៨. ចំណុចត្រូវត្រួតពិនិត្យនៅពេលផ្តល់កិច្ចការឲ្យសិស្ស
៩. ការវាយតម្លៃកិច្ចការ



# ១. គោលបំណង

- ពន្យល់ពីអត្ថន័យ និងសារសំខាន់នៃកិច្ចការ
- កំណត់ប្រភេទ និងពន្យល់ពីមុខងារនៃកិច្ចការ
- ពិភាក្សាពីការចង្អុលបង្ហាញមួយចំនួននៅក្នុងការផ្តល់កិច្ចការ
- ចេះដាក់កិច្ចការ និងវាយតម្លៃកិច្ចការរបស់សិស្សបានត្រឹមត្រូវ



## ២. សេចក្តីផ្តើម

- ❖ កិច្ចការជាផ្នែកមួយនៃមេរៀន។
- ❖ ពីមុន កិច្ចការត្រូវបានគេទទួលស្គាល់ថាជាលំហាត់ឬកិច្ចការផ្ទះ
- ❖ សព្វថ្ងៃកិច្ចការជាការងារមួយដែលអាចធ្វើនៅផ្ទះឬនៅក្នុងថ្នាក់
- ❖ គ្រូបង្រៀនល្អគឺត្រូវរៀបចំដាក់កិច្ចការឲ្យសិស្សបានត្រឹមត្រូវ
- ❖ កិច្ចការជាការបង្កើនចំណេះដឹង និងវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពសិស្ស



### ៣. អត្ថន័យ និងសារសំខាន់នៃកិច្ចការ

- ❖ គ្រួសារមួយទំនើបមើលទៅលើកិច្ចការដូចតទៅ៖
  - ក. ការងារដែលសិស្សត្រូវធ្វើនៅផ្ទះឬក្នុងថ្នាក់
  - ខ. មេរៀនដែលត្រូវសិក្សា
  - គ. ប្រធានបទមួយដែលត្រូវបានសរសេរ
  - ឃ. គម្រោងមួយដែលត្រូវបានសម្រេចលទ្ធផល
  - ង. លំហាត់មួយដែលនឹងត្រូវពន្យល់



### ៣. អត្ថន័យ និងសារសំខាន់នៃកិច្ចការ

- ❖ កិច្ចការគឺជាមធ្យោបាយនាំមុខមួយនៃការភ្លេចនិងដឹកនាំសកម្មភាពសិក្សាទាំងនៅខាងក្នុងឬខាងក្រៅថ្នាក់រៀន។
- ❖ វាមានសារសំខាន់ណាស់ ពីព្រោះ
  - ✓ ដោយយបង្កើតឱ្យមានឥរិយាបថមួយចូលចិត្តក្នុងការឆ្ពោះទៅរកការងារដែលត្រូវធ្វើ។
  - ✓ សិស្សមានមោទនភាពនឹងស្នាដៃរបស់ពួកគេ
  - ✓ ការបានបញ្ចប់កិច្ចការនីមួយៗ គឺត្រូវគេចាត់ទុកថាជាស្នាដៃមួយដើរតួនាទីសម្រាប់ការលើកទឹកចិត្តដល់សិស្សឱ្យធ្វើល្អប្រសើរជាងមុន។

### ៣. អត្ថន័យ និងសារសំខាន់ៗនៃកិច្ចការ

- ច. ការជ្រើសរើសមួយដែលត្រូវចងចាំ
- ឆ. សំណួរមួយដែលត្រូវបានឆ្លើយ
- ជ. កិច្ចសម្ភាសន៍មួយដែលនឹងត្រូវសម្រេច
- ឈ. ការពិនិត្យសារឡើងវិញនូវមេរៀនមុន ឬមេរៀនមួយ

## ៤. ប្រភេទនៃកិច្ចការ

១. កិច្ចការដែលមានលក្ខណៈបុគ្គលម្នាក់ៗ
២. កិច្ចការជាក្រុម
៣. កិច្ចការប្រចាំថ្ងៃ
៤. កិច្ចការរយៈពេលយូរ



## ៥. មុខងារនៃកិច្ចការ

- 1) កំណត់គោលដៅឬទិសដៅនៃសកម្មភាពរៀន។ វាជាទម្លាប់នៃការសិក្សា
- 2) ពិនិត្យសារឡើងវិញនូវមេរៀនចាស់ក្នុងរៀបចំសម្រាប់ធ្វើតេស្តរយៈពេលយូរ
- 3) ដើម្បីលើកទឹកចិត្តសិស្ស និងការរៀបចំពួកគេ សម្រាប់ការងារមួយដែលត្រូវបានធ្វើ។

## ៥. មុខងារនៃកិច្ចការ

- 4) រៀបចំសកម្មភាពសិក្សាយ៉ាងជាក់លាក់នឹងត្រូវបានអនុវត្ត។
- 5) ផ្តល់ទិសដៅសម្រាប់សកម្មភាពរៀន។
- 6) បង្កើតឡើងនូវទម្លាប់នៃការសិក្សាមួយទៀត ដើម្បីឲ្យសិស្សចូលខិតទៅក្នុងទម្លាប់មួយនៃការសិក្សាទៀត។

## ៦. ភាពចាំបាច់នៃកិច្ចការល្អ

- 1) កិច្ចការគួរតែច្បាស់លាស់
- 2) កិច្ចការគួរតែត្រូវបានសង្ខេប ប៉ុន្តែត្រូវលម្អិតឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីឱ្យសិស្សងាយយល់ពីភារកិច្ចដែលបានកំណត់នេះ
- 3) កិច្ចការគួរតែសិស្សយល់បានយ៉ាងល្អ
- 4) កិច្ចការគួរតែធ្វើការលែពេលយ៉ាងណាឱ្យសមល្មមដែលសិស្សអាចធ្វើបាន
- 5) កិច្ចការនេះគួរតែត្រូវបានគ្រោងទុក និងរៀបចំយ៉ាងល្អ



## ៦. ភាពចាំបាច់នៃកិច្ចការល្អ

- 6) កិច្ចការនេះគួរតែអាចបត់បែនបាននិងសម្របទៅនឹងតម្រូវការរបស់សិស្សជាលក្ខណៈបុគ្គល
- 7) កិច្ចការនេះគួរតែកែសម្រួលឱ្យត្រូវនឹងសមត្ថភាពរបស់សិស្សបទពិសោធន៍, ចំណាប់អារម្មណ៍ លក្ខខណ្ឌនៅផ្ទះ និងពេលវេលាដែលអាចរកបានសម្រាប់ការសិក្សា
- 8) បើអាចធ្វើបាន គឺជាកិច្ចការដែលមានប្រយោជន៍នៅក្នុងជីវិតប្រចាំថ្ងៃរបស់សិស្ស
- 9) កិច្ចការគួរតែជំរុញអំណាចនៃការគិត និងហេតុផលដល់សិស្ស

## ៦. ភាពចាំបាច់នៃកិច្ចការល្អ

- 10) កិច្ចការគួរតែត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់សិស្សក្នុងការប្រតិបត្តិឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពនៃការងាររបស់គេ
- 11) ប្រសិនបើប្រធានបទវែង គួរតែត្រូវបានសរសេរលើក្តារខៀនដើម្បីធ្វើការពន្យល់
- 12) កិច្ចការត្រូវតែត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញដោយគ្រូដើម្បីមើលថាវាអាចមានប្រសិទ្ធភាព ឬក៏អត់។



## ៧. ពេលវេលាសមស្របសម្រាប់ផ្តល់កិច្ចការឲ្យសិស្ស

- ❖ គ្មានពេលកំណត់ជាក់លាក់ ប៉ុន្តែជាទូទៅគេដាក់ឲ្យសិស្សនៅចុងបញ្ចប់មេរៀន។
- ❖ វាអាស្រ័យលើគម្រោងឬប្រធានបទតម្រូវ
- ❖ កិច្ចការប្រចាំថ្ងៃត្រូវតែដាក់ឲ្យខ្លីមិនលើសពី១០ឬ១៥នាទី/៤០នាទីនៃម៉ោងបង្រៀនក្នុងថ្នាក់
- ❖ ប៉ុន្តែមិនត្រូវដាក់កិច្ចការឲ្យសិស្សតែ២ឬ៣វិនាទីក្រោយវាយដួងនោះទេ





## ៨. ចំណុចដែលត្រូវពិចារណា

- មានគោលបំណងច្បាស់លាស់នៃកិច្ចការ
- មានការណែនាំ ជំហាន នីតិវិធី ប្រភពព័ត៌មាន...
- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់វាយតម្លៃច្បាស់លាស់
- កិច្ចការដាក់ឱ្យសិស្សដែលមិនមែនជាទណ្ឌកម្ម
- ចៀសវាងដាក់កិច្ចការដែលគួរឱ្យធុញ និងយូរ



## ៨. ចំណុចដែលត្រូវពិចារណា

- កិច្ចការគួរតែស្ថិតក្នុងសមត្ថភាពរបស់សិស្ស
- កិច្ចការគួរតែមានការផ្លាស់ប្តូរ គួរឲ្យចាប់អារម្មណ៍ និងមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង
- កិច្ចការគួរតែមានការប្រើប្រាស់បទពិសោធន៍កន្លងមក
- កិច្ចការគួរតែមានពេលកែតម្រូវសមរម្យ និងផ្តល់ត្រឡប់វិញ



## ៩. ការវាយតម្លៃកិច្ចការ

- 1) តើកម្មវត្ថុនៃកិច្ចការនោះសម្រេចបានទេ?
- 2) តើប្រភពនៃសម្ភារៈហ្នឹងមានទេ? ហើយងាយស្រួលដល់ដៃសិស្សក្នុងការរកទេ?
- 3) តើការណែនាំហ្នឹងវាច្បាស់ និងជាក់លាក់ទេ?
- 4) តើសកម្មភាពហ្នឹងវាមានន័យពេញលេញ និងមានប្រយោជន៍ទេ?
- 5) តើកិច្ចការហ្នឹងបង្កើតអោយមានការប្រើប្រាស់បទពិសោធន៍ពីអតីតកាលរបស់សិស្សទេ?