





# ស្នូមស្វ័យគម្រោងកម្មវិធី

## Microsoft Excel 2007

# មេរៀនទី ១

## និយមន័យ Microsoft Excel 2007

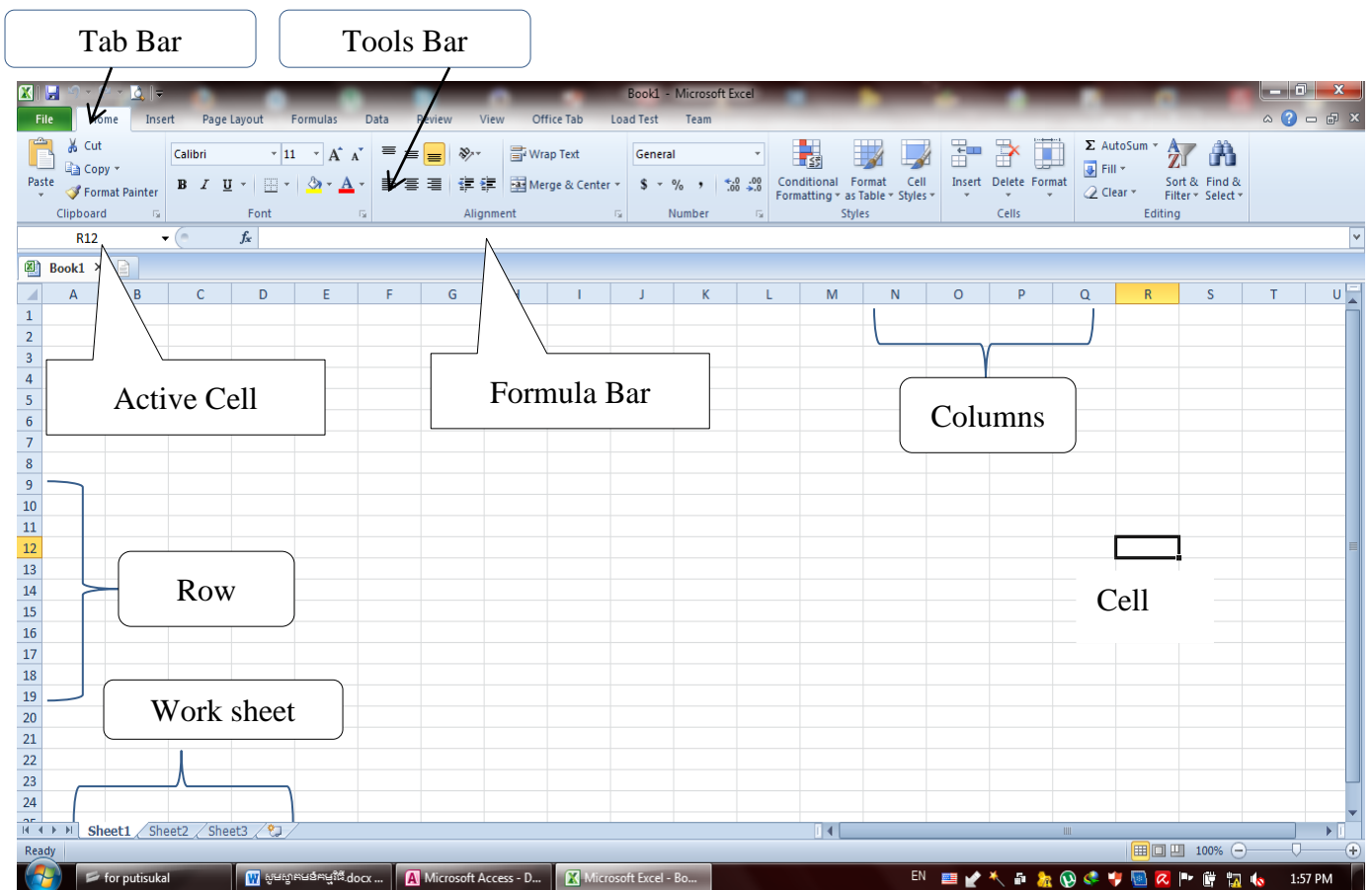
### ១. និយមន័យ

Microsoft Excel គឺជាកម្មវិធីមួយសំរាប់បំរើផ្នែកករណីបាល ជាពិសេសប្រើដើម្បីធ្វើការគណនា បញ្ជីស្នាមសងក្រាហ្វិច ស្រង់ស្ថិតិ ឬគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ។

### ២. របៀបបើកកម្មវិធី Microsoft Excel 2007

- ⇒ ចុចលើពាក្យ Start Manu
- ⇒ យកពាក្យ Program > Microsoft Office
- ⇒ ចុចលើពាក្យ Microsoft Office Excel 2007

### ផ្ទាំងដំបូងរបស់កម្មវិធី Microsoft Excel 2007



ចំណាត់ : នៅក្នុង Work Book នៃកម្មវិធី Microsoft Excel មាន Work Sheet ជាច្រើន ហើយនៅក្នុង Work sheet នីមួយៗ មាន Row ចំនួន 65536 និង Columns 256 .

- Tab Bar គឺជា កន្លែងមួយដែលមានផ្ទុក Tools ជាច្រើនសំរាប់អនុវត្តន៍ការងារ
- Active Cell : គឺជាកន្លែងសំរាប់បង្ហាញរាស័យផ្ទាំងរបស់ Cell
- Formula Bar : គឺជាកន្លែងសំរាប់បង្ហាញរូបមន្ត ឬ ទិន្នន័យក្នុង Cell នីមួយៗ
- Row : គឺជាជួរឈរនៃ Cell
- Columns : គឺជាជួរដេកនៃ Cell
- Cell : ចំនុចប្រសព្វរវាង Row និង Columns
- Work Book : វាជាស្រទាប់ការងាររបស់កម្មវិធី Excel ហើយវាគ្រប់គ្រងលើ Work Sheet
- Work Sheet : គឺជាស្ថិតនៅក្រោម Work Book គ្រប់គ្រង Cell

**៣. តើ Tab របស់ Microsoft Office Excel មានអ្វីខ្លះ ?**

នៅក្នុងកម្មវិធី Microsoft Office 2007 មាន Tab ដូចជា ៖

- Tab Home
- Tab Insert
- Tab Page Layout
- Tab Formula
- Tab Data
- Tab Review
- Tab View
- ផ្សេងទៀត ៗ

ក៏ប៉ុន្តែ Tab ដែលគេនិយមប្រើរាល់ពេល គឺមានតែ Tab Home , Insert , Page layout ប៉ុណ្ណោះ ។

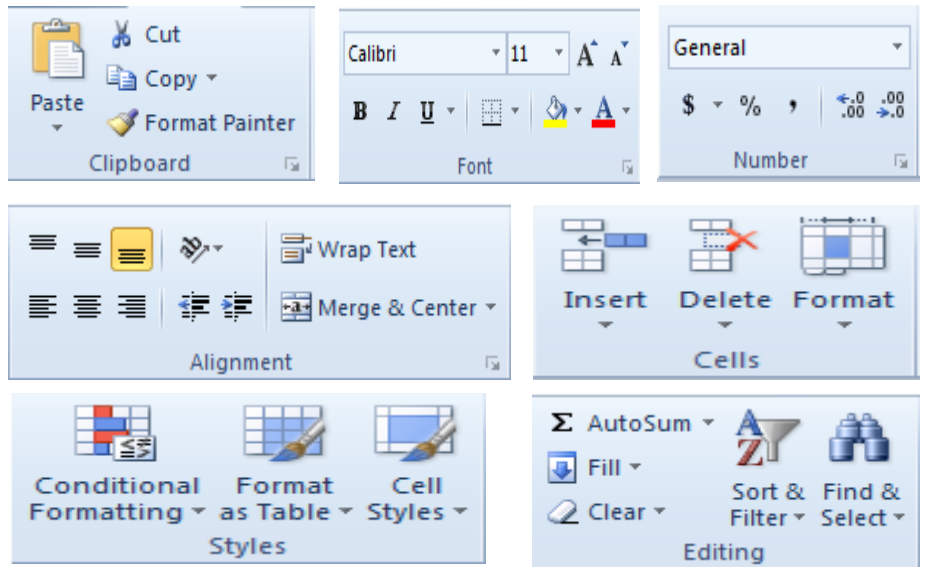
# មេរៀនទី ២

## សិក្សារំពឹង Tab Office

### ១. Tab Home

Tab Home គឺជា Tab មួយដែលប្រើសំរាប់ប្តូរ Font , Size Font , អាចតម្រឹមអត្ថបទផ្សេងៗបាន អាចសង់តារាងបាន ។ ហើយនៅក្នុង Tab Home គេបានបែងចែកជា blog ថែមទៀតផង មានដូចជា ៖

- Blog Clipboard
- Blog Font
- Blog Alignment
- Blog Number
- Blog Style
- Blog Cell
- Blog Editing

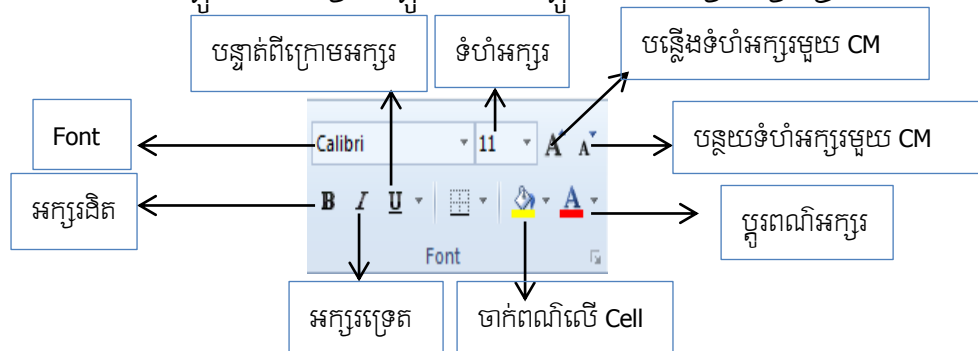


#### ១.១ Blog Clipboard

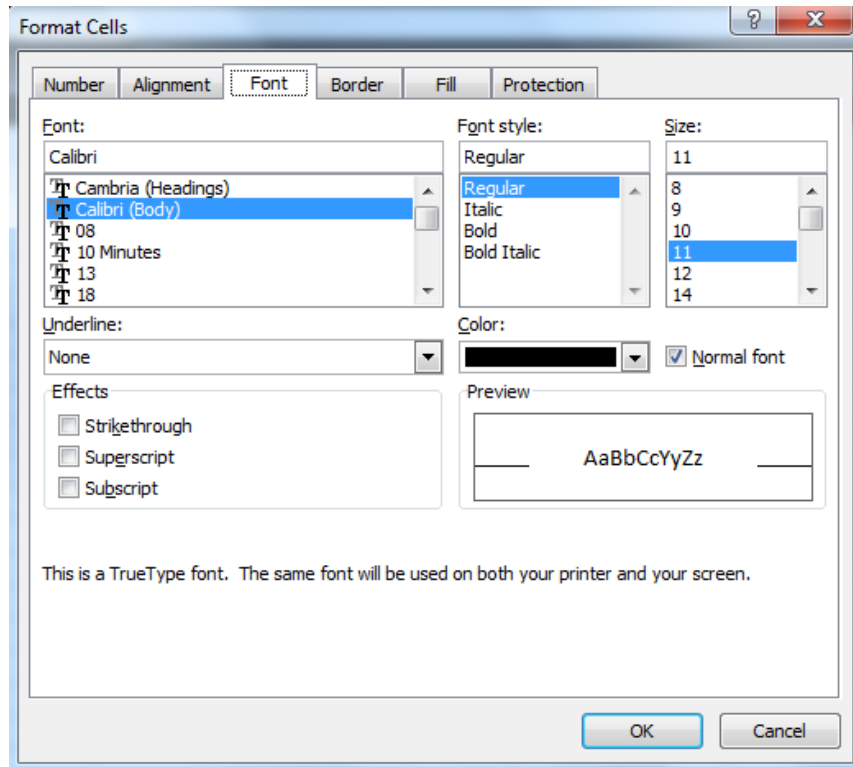
Blog Clipboard គឺជាកន្លែងមួយសំរាប់អោយយើងអាចចំលងទិន្នន័យចេញពី Cell មួយទៅ Cell មួយទៀតបាន ។

#### ១.២ Blog Font

Blog Font អាចប្តូរទំហំអក្សរ , ប្តូរ Font , ប្តូរ ពណ៌អក្សរផ្សេងៗ



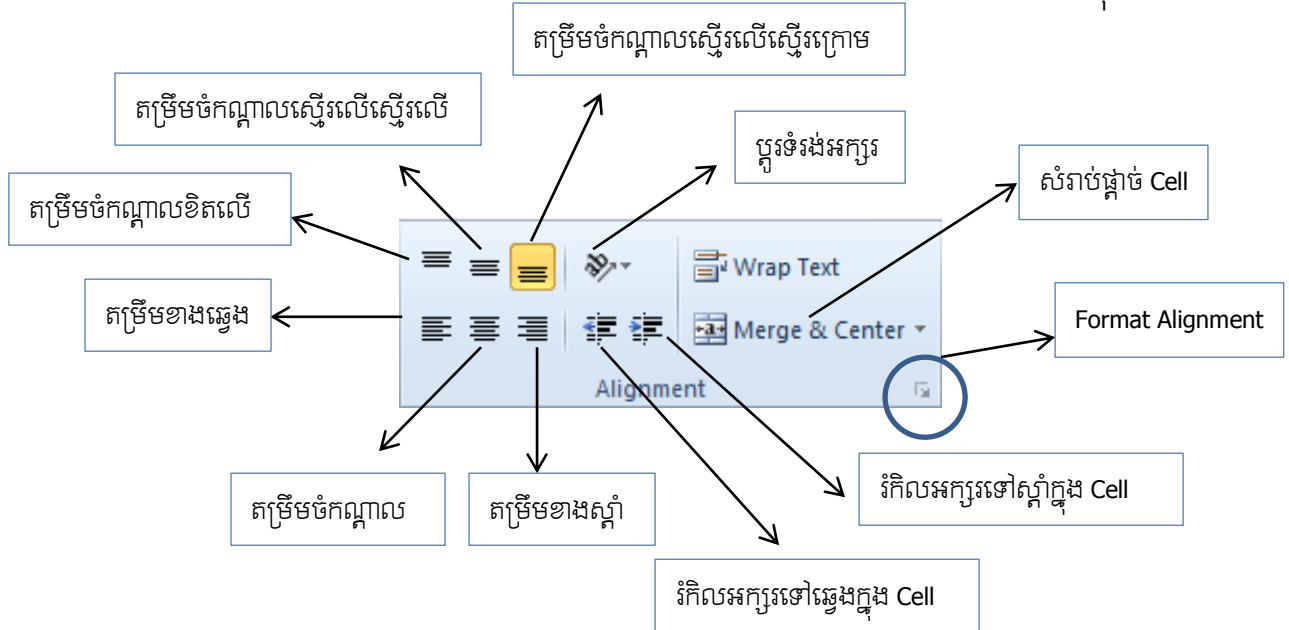
ម៉្យាងវិញទៀតយើងអាចចូលទៅប្រែ Blog Font តាមរយៈ Font Property



- Font : សំរាប់ប្តូរទំរង់អក្សរផ្សេង ៗ តាមស្នាមរបស់ Font
- Font Style : សំរាប់កំណត់ស្នាមរបស់ Font មានដូចជា Regular , Italic , Bold , Bold Italic
- Size : សំរាប់កំណត់ទំហំរបស់អក្សរ
- Underline : សំរាប់ដាក់បន្ទាត់ពីខាងក្រោមអក្សរ
- Color : សំរាប់កំណត់ពណ៌អក្សរ
- Effects : សំរាប់គូសបន្ទាត់ចំកណ្តាលអក្សរ ( ពេលអក្សរខុសផ្សេង ៗ )
- Preview : ជាកន្លែងសំរាប់បង្ហាញនូវអ្វីដែលបានធ្វើរលើអក្សរនោះ

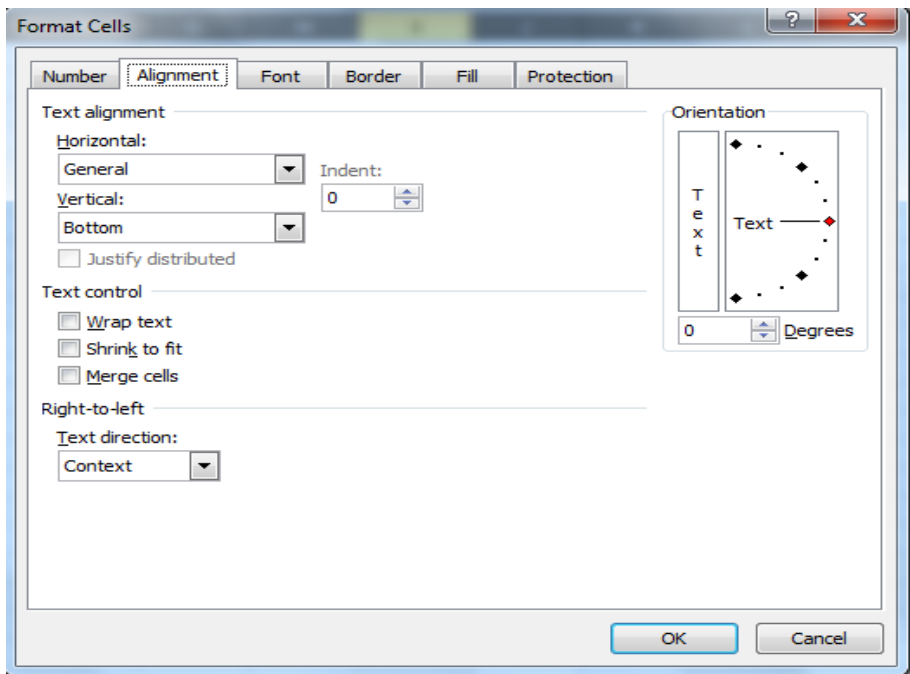
**១.៣ Blog Alignment**

សំរាប់ Blog Alignment វិញគឺប្រើវាសំរាប់តម្រឹមអត្ថបទ ទិន្នន័យដែលមាននៅក្នុង Cell តែប៉ុណ្ណោះ ។



ម្យ៉ាងវិញទៀតយើងអាចចូលទៅប្រើ Blog Alignment តាមរយៈ Format Alignment

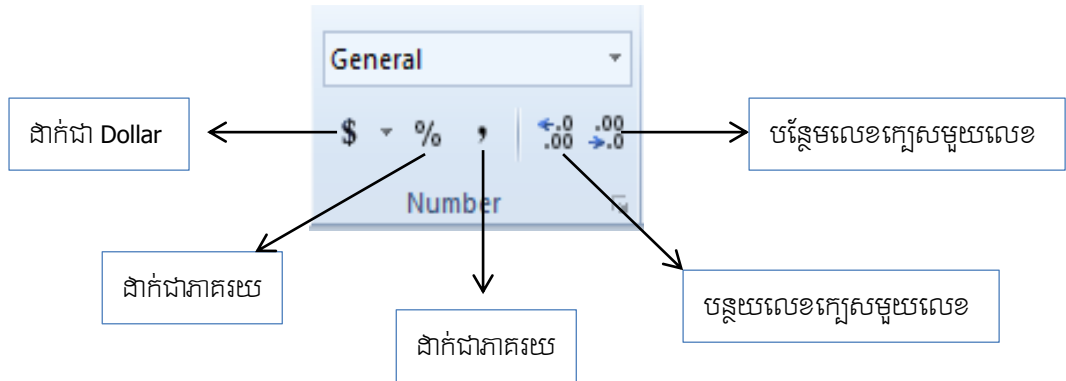
- Horizontal : សំរាប់កំណត់តម្រឹមអោយជួរដេកនៃ Cell
- Horizontal : សំរាប់កំណត់តម្រឹមអោយជួរឈរនៃ Cell
- Orientation : សំរាប់កំណត់លក្ខណៈរបស់អក្សរ



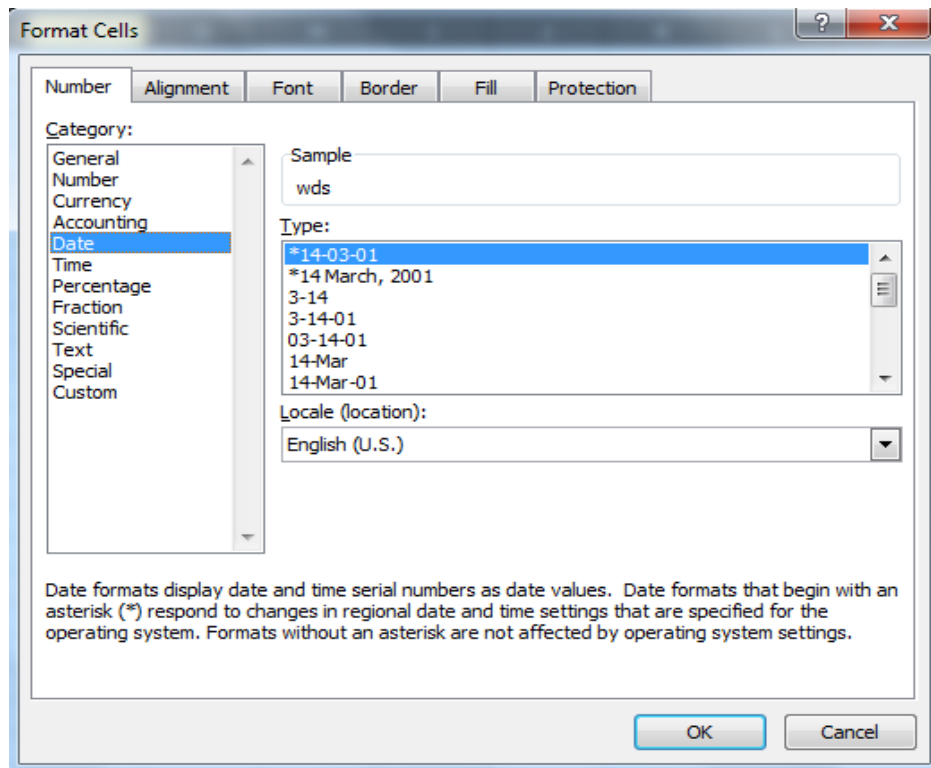


### ១.៤ Blog Number

សំរាប់ Blog Number សំរាប់កំណត់លេខក្បួន កំណត់ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ , កំណត់រូបថយប័ណ្ណផ្សេងៗ ទៀត ។



ម៉្យាងវិញទៀតយើងអាចចូលទៅប្រើ Blog Number តាមរយៈ Format Number

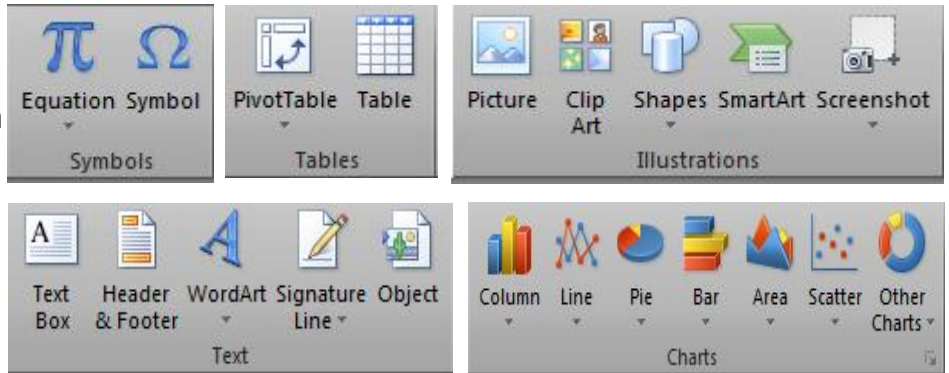


- Category : សំរាប់កំណត់លក្ខណៈប្រភេទរបស់ Number
- Simple : សំរាប់បង្ហាញពីការកែរច្រប
- Type : ជាទំរង់របស់ Number Format

### ២. Tab Insert

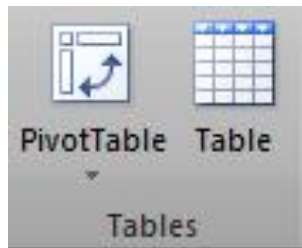
Tab Insert គឺជា Tab មួយដែលប្រើសំរាប់អោយយើងអាចសង់តារាង , គូសរូបសភាព ( Drawing ) , ការទាញយករូបភាពមកដាក់លើកម្មវិធី , ការសង់ក្រាហ្វិច ...។ ហើយក្នុង Tab នេះយើងសិក្សាតែ Tab 5 ព្រោះវាមានសារសំខាន់សំរាប់យើងប្រើរាល់ថ្ងៃ

- Blog Table
- Blog Illustration
- Blog Charts
- Blog Text
- Blog Symbol



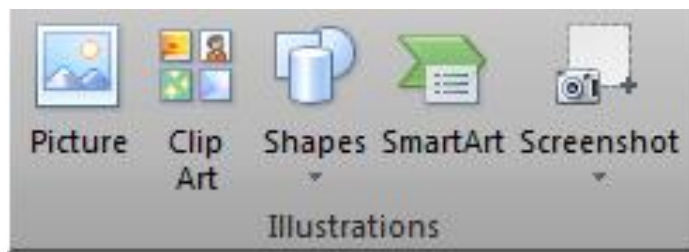
#### ២.១ Blog Table

Blog Table គឺជា Blog មួយសំរាប់អោយយើងអាចសង់តារាងនៅលើ Cell



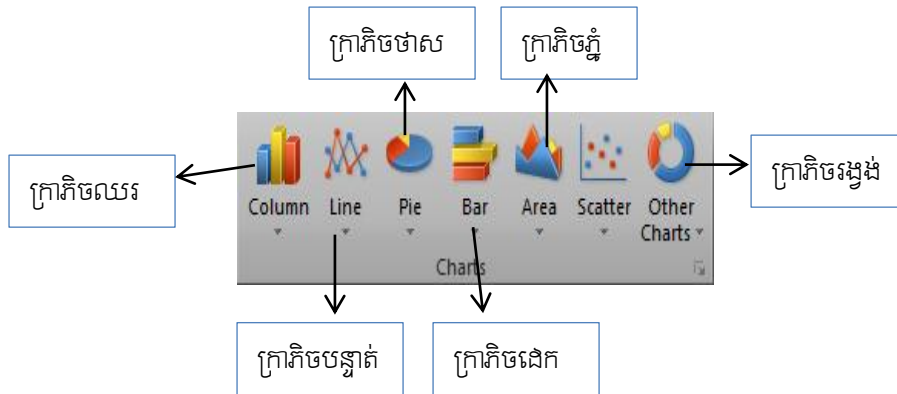
#### ២.២ Blog Illustration

អាចដាក់រូបភាព , អាចទាញយករូបភាពមានស្រាប់ក្នុងកម្មវិធី , អាចគូសបន្លាត់ ផ្សេងៗទៀត...



២.៣ Blog Chart

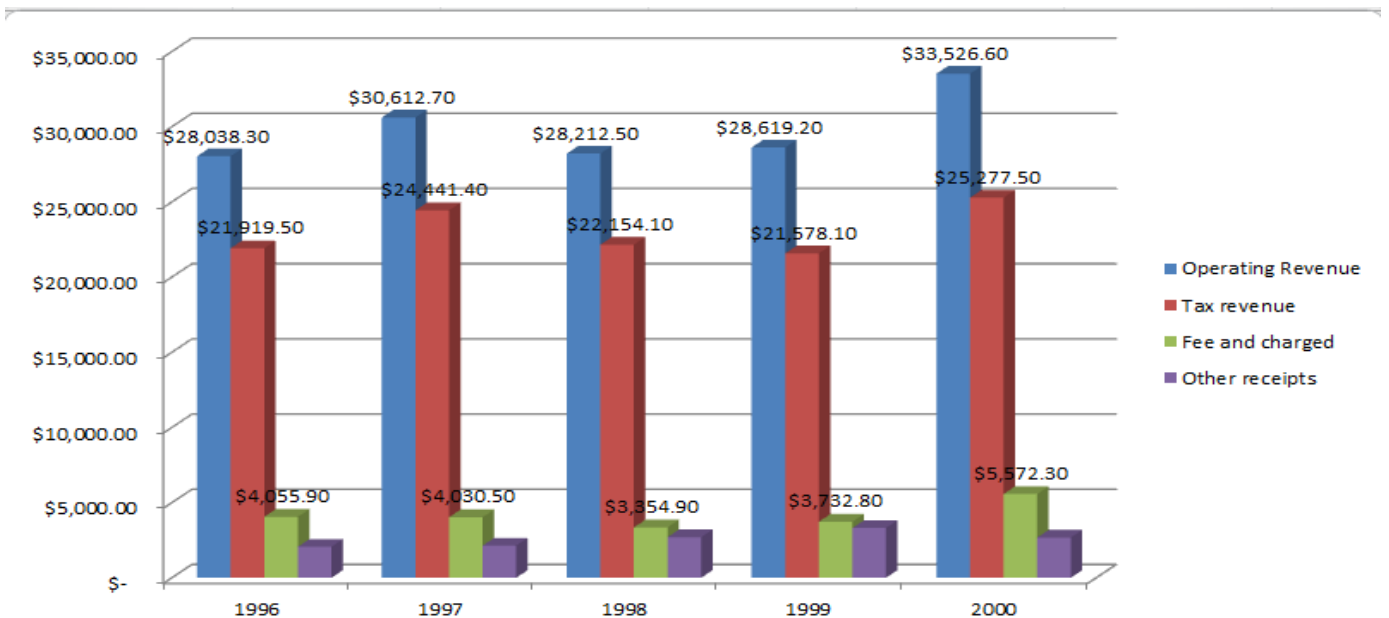
Chart គឺជា Blog មួយសំរាប់អោយយើងសង្កេតក្រាហ្វិច ដែលយកទិន្នន័យក្នុង Cell តែម្តង ។



ឧទាហរណ៍

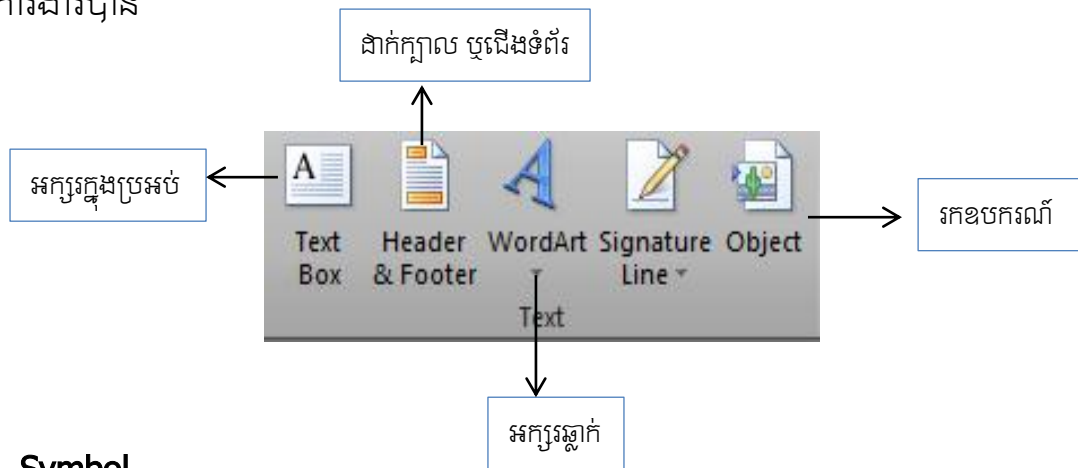
	January	February	March	April	Average
Sale	\$85,400.00	\$52,400.00	\$65,000.00	\$76,000.00	\$69,700.00
Rents	\$5,000.00	\$3,500.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$3,625.00
Interest	\$2,500.00	\$2,500.00	\$1,500.00	\$2,000.00	\$2,125.00
Royalties	\$1,600.00	\$2,000.00	\$1,300.00	\$1,500.00	\$1,600.00
Transports	\$1,250.00	\$1,500.00	\$800.00	\$2,200.00	\$1,437.50
<b>Total Incomes</b>	<b>\$95,750.00</b>	<b>\$61,900.00</b>	<b>\$71,600.00</b>	<b>\$84,700.00</b>	<b>\$78,487.50</b>
Purchases	\$54,000.00	\$80,000.00	\$4,500.00	\$5,000.00	\$35,875.00
Salaries	\$19,000.00	\$50,400.00	\$3,000.00	\$3,500.00	\$18,975.00
Commissions	\$4,200.00	\$800.00	\$1,500.00	\$400.00	\$1,725.00
Utilities	\$1,400.00	\$1,400.00	\$2,000.00	\$1,500.00	\$1,575.00
Office Supplies	\$2,700.00	\$3,100.00	\$1,700.00	\$1,000.00	\$2,125.00
<b>Total Expenses</b>	<b>\$81,300.00</b>	<b>\$135,700.00</b>	<b>\$12,700.00</b>	<b>\$11,400.00</b>	<b>\$60,275.00</b>
<b>Net Incomes</b>	<b>\$14,450.00</b>	<b>-\$73,800.00</b>	<b>\$58,900.00</b>	<b>\$73,300.00</b>	<b>\$18,212.50</b>

ក្រាហ្វិចលេខ



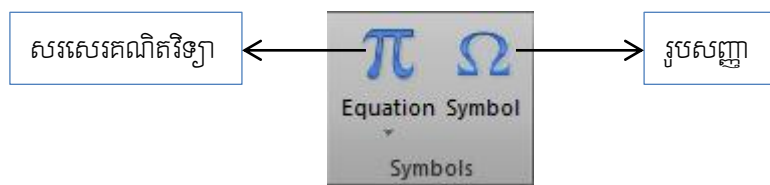
### ២.៤ Blog Text

Text គឺជា Blog មួយសំរាប់អោយអាចសរសេរអក្សរធំៗ , អក្សរក្នុងប្រអប់ , អាចដាក់ក្បាលទំព័របាន ក្នុង សន្លឹកការងារបាន



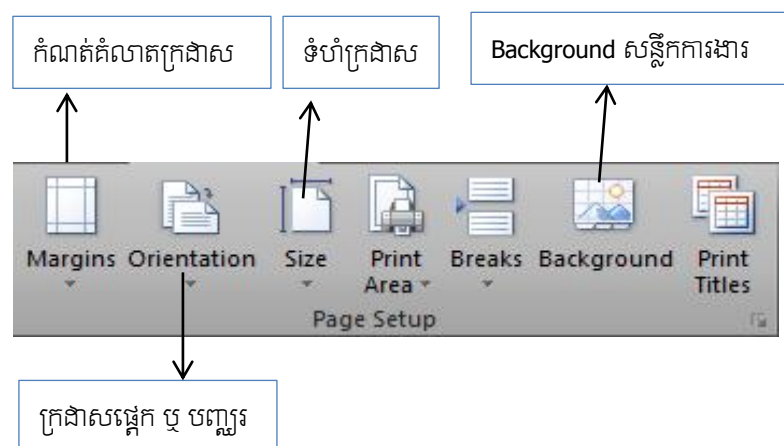
### ២.៥ Blog Symbol

Blog Symbol គឺជា Blog ប្រើប្រាស់សំរាប់រកសញ្ញា ឬ រូប ដែលមានស្រាប់ក្នុងកម្មវិធី នឹងអាចសរសេរជា លក្ខណៈគណិតវិទ្យា បានទៀតផង

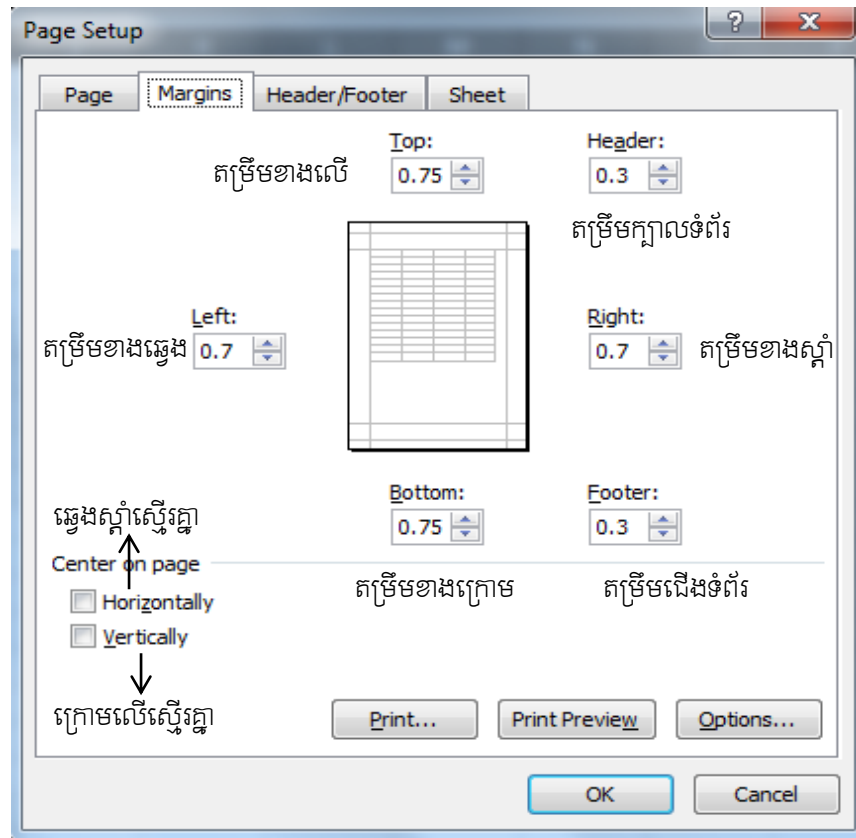


### ៣. Tab Page Layout

Tab Page layout ចង់ឲ្យយើងចេះការរៀបចំសន្លឹកការងាររបស់យើងអោយបានស្អាតមុននឹងការ Print ចេញមកក្រៅនោះ ។ ដូច្នេះយើងមានតែ Blog Page Setup ដែលសំខាន់ជាងគេយកមកសិក្សា ។



### សំរាប់ Margin



# មេរៀនទី ៣

## រូបមន្តគណនា

សំរាប់កម្មវិធីនេះគឺអាចគណនាចំនួនលេខសឹងតែបានគ្រប់បែប ដូចជាការរកតំលៃបូកដាក់ គុណចែក ឬ មធ្យមភាគ លក្ខខណ្ឌណាមួយ ឬ ការរកវិសកាណេក៍បានដែរជាដើម ។

បញ្ជាក់សំរាប់ការគណនារូបមន្តកម្មវិធីគឺត្រូវតែមានសញ្ញាស្មើ ( = ) នៅពីមុនជាដាច់ខាត ។

### I. រូបមន្តក្នុងការរកផលបូក (Summation +)

វិធីទី១            =sum(Cell: Cell)

Ex.                =sum(A5:A9)

វិធីទី២            =Number1 + Number2 +Number3+....

EX.                =10 + 5 + 10

### II. រូបមន្តក្នុងការរកផលដក ( Subtraction - )

វិធីទី១            =Number1 - Number2

EX.                =10 - 5

វិធីទី២            =Cell - Cell

EX.                =A5-A8

### III. រូបមន្តក្នុងការរកផលគុណ ( Production -)

វិធីទី១            =Number1 \* Number2

EX.                =10 \* 5

វិធីទី២            = Cell \* Cell

EX.                = A5\*A8

### IV. រូបមន្តក្នុងការរកផលចែក ( Division / )

វិធីទី១            =Number1 / Number2

EX.                =10 / 5

វិធីទី២            = Cell / Cell

EX.                = A5/A8

V. រូបមន្តក្នុងការរកផលគុណច្រើនតួ ( Production )

=Production ( Cell : Cell )

Ex. production(A5:A20)

VI. រូបមន្តក្នុងការរកមធ្យមភាគ ( Average )

វិធីទី១ =Average (Cell: Cell)

EX. =Average (A5:A8)

វិធីទី២ =(Number1 + Number2 + Number3) /n

EX. =( 10 +5 + 10 ) /3

វិធីទី៣ =Sum(Cell: Cell)/3

EX. =Sum(A5:A8)/3

VII. រូបមន្តក្នុងការរកចំនួនធំបំផុត ( Maximum )

វិធីទី១ =Max (Cell: Cell)

EX. =Max (A5:A8)

VIII. រូបមន្តក្នុងការរកចំនួនតូចបំផុត ( Minimum )

វិធីទី១ =Min (Cell: Cell)

EX. =Min (A5:A8)

IX. រូបមន្តក្នុងការរកស្វ័យគុណ ( Power )

វិធីទី១ =Power (Cell: Cell)

EX. =Power (A5:A8)

វិធីទី២ =(Number1 ^ Number2)

EX. =( 4 ^2 ) = 16

X. រូបមន្តក្នុងការរករឹសការេ ( SQRT )

វិធីទី១ =sqrt (Cell: Cell)

EX. =sqrt (A5:A8)

វិធីទី២ =sqrt (Number)

EX. =sqrt (9)

XI. រូបមន្តក្នុងការរាប់ចំនួន ( Count )

វិធីទី១ =Count (Cell: Cell)

EX. =Count (A5:A8)

XII. រូបមន្តក្នុងការរាប់ចំនួនមានលក្ខណៈ ( Countif )

វិធីទី១ =Countif( Cell:Cell,Cell)

EX. =Countif (A5:A8,B5)

XIII. រូបមន្តក្នុងការចំណាត់ថ្នាក់ ( Rank )

វិធីទី១ =Rank (Cell, Cell: Cell ចុច F4) > Cell ជា Cell រកស្រង Average

EX. =RANK(N7,\$N\$7:\$N\$12)

XIV. រូបមន្តក្នុងការលទ្ធផលជាប់ ឬ ធ្លាក់

វិធីទី១ =if(Cell>=Number,“Criteria”, “ Criteria”)

EX. = if(A3>=50,“Pass”,“Fail”)

XV. រូបមន្តក្នុងការរកចំនួនថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ តាមរយៈ Datedif

វិធីទី១ = Datedif(“Start date”,“End date”,“Unit”)

EX. = Datedif(“01/12/1999”,02/04/2010”,“Y”) ឆ្នាំ

EX. = Datedif(“01/12/1999”,02/04/2010”,“M”) ខែ

EX. = Datedif(“01/12/1999”,02/04/2010”,“D”) ថ្ងៃ

XVI. រូបមន្តក្នុងការរកចំនួនអាយុ ( Today)

វិធីទី១ =(today()-Birth of date)/365.25

EX. = (TODAY()-E7)/365.25

XVII. រូបមន្តក្នុងការបូកលក្ខខណ្ឌ ( Sumif )

វិធីទី១ =sumif(Rang,“Criteria”,Sum Rang)

EX. =SUMIF(C7:C28,C7,J7:J28)

ការបូកសំរាប់ប្រាក់ Manager



MID    X ✓ f<sub>x</sub>    =SUMIF(C7:C28,C7,I7:J28)

NA.xlsx \* X

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
4	YOU SONG	Lecturer	\$ 200.00	5	\$ 30.00	\$ 150.00	\$ 10.00	\$ 6.00	\$ 354.00	
5	REAN SOKHA	Lecturer	\$ 200.00		\$ 30.00	\$ -	\$ 10.00	\$ 6.00	\$ 204.00	
6	BUN ANITA	Lecturer	\$ 200.00		\$ 30.00	\$ -	\$ 10.00	\$ 6.00	\$ 204.00	
7	LOY MALA	Lecturer	\$ 200.00		\$ 30.00	\$ -	\$ 10.00	\$ 6.00	\$ 204.00	
8	LY PHINAN	Lecturer	\$ 200.00		\$ 30.00	\$ -	\$ 10.00	\$ 6.00	\$ 204.00	
9	PHATH PHORN	Lecturer	\$ 200.00		\$ 30.00	\$ -	\$ 10.00	\$ 6.00	\$ 204.00	
10	THAI RIN	Lecturer	\$ 200.00	2	\$ 30.00	\$ 60.00	\$ 10.00	\$ 6.00	\$ 264.00	
11	MEAS MANIT	Lecturer	\$ 200.00	3	\$ 30.00	\$ 90.00	\$ 10.00	\$ 6.00	\$ 294.00	
12	NEANG NARY	Lecturer	\$ 200.00		\$ 30.00	\$ -	\$ 10.00	\$ 6.00	\$ 204.00	
13	DHEAV SAVORN	Lecturer	\$ 200.00		\$ 30.00	\$ -	\$ 10.00	\$ 6.00	\$ 204.00	
14	IM SAMHOTRS	Lecturer	\$ 200.00		\$ 30.00	\$ -	\$ 10.00	\$ 6.00	\$ 204.00	
15	VONG TOR	Lecturer	\$ 200.00	1	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 10.00	\$ 6.00	\$ 234.00	
16	KHUN POLA	Lecturer	\$ 200.00		\$ 30.00	\$ -	\$ 10.00	\$ 6.00	\$ 204.00	
17	HOU MANYLA	Translator	\$ 1,800.00		\$ 30.00	\$ -	\$ 90.00	\$ 54.00	\$ 1,836.00	
18	REATH VORLEAK	Translator	\$ 1,800.00		\$ 30.00	\$ -	\$ 90.00	\$ 54.00	\$ 1,836.00	
19	KHEM CHAKRIYA	Translator	\$ 1,800.00		\$ 30.00	\$ -	\$ 90.00	\$ 54.00	\$ 1,836.00	
20	IM CHANTHA	Engineer	\$ 2,500.00	9	\$ 30.00	\$ 270.00	\$ 125.00	\$ 75.00	\$ 2,820.00	
21	MOM SOCHEAR	Engineer	\$ 2,500.00	2	\$ 30.00	\$ 60.00	\$ 125.00	\$ 75.00	\$ 2,610.00	
22	OUCH CHANMAKARA	Engineer	\$ 2,500.00		\$ 30.00	\$ -	\$ 125.00	\$ 75.00	\$ 2,550.00	
							Manager	=SUMIF(I8:C7,I7:J28)		
							Lecturer	\$ 3,480.00		
							Translator	\$ 5,508.00		
							Total	\$ 12,738.00		

# លំហាត់អនុវត្ត២